

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за участие в процедура за определяне на изпълнител с предмет

„Осигуряване на хранене за децата от подготвителните групи и учениците от първи до четвърти клас в Трето основно училище"Ангел Кънчев" за 2015г. по следните обособени позиции:

I обособена позиция: Доставка на закуска и/или мляко и/или плодове за децата от подготвителни групи с 6-годишни деца и учениците от първи до четвърти клас

II обособена позиция: Дофинансиране на кетърингова доставка –топъл обяд за подготвителни групи с 5-годишни деца на целодневен режим на обучение със спане”

I. Общи изисквания към офертите

1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП),като се придържат точно към обявените от Възложителя условия,посочени в настоящата документация. Участниците в процедурата следва да направят предложения съгласно прогнозните стойности от Публичната покана.

2. Съгласно чл. 57 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа посочените по-долу документи :

2.1.Оферта по образец, с включени в нея идентификационни данни за лицето, което прави предложението, срок на валидност на офертата, декларация за приемане на условията за участие в процедурата и приложенията към нея:

а/ценово предложение на участника с посочени цени в лева без ДДС и обща цена с ДДС/Приложение 1/
б/техническо предложение/Приложение 2/

в/декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,т.2, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП (Приложение № 3),

г/проект на договор/Приложение 4/ .

2.2.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър;

2.3.Доказателства за технически възможности:

а/списък на изпълнени договори за подобни услуги за предходните 3/три/години/ 2011г.,2012г. и 2013г./ с посочени възложител,година на изпълнение,предмет на поръчката,стойността,телефон за контакт и референции/ако има такива/;

б/удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните и списък на техническите лица, включително и тези,отговарящи за контрола на качеството,които ще бъдат ангажирани пряко с изпълнението на договора;

в/списък на транспортните средства,с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, регистрирани в ОДБХ,придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация;

г/списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ,съгласно чл.12 от Закона за храните;

2.4.Други документи и доказателства за съответствие на продуктите с изискванията на ЕС/например СЕ обозначение,декларации за произход,еко етикети или покрити стандарти за качество/.

2.5.Списък – опис на документите,приложени към офертата.

3. Не се допуска представяне на варианти на офертата, както и попълване на документи по начин и съдържание различни от приложените образци .

4. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

5. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат. В случай че кандидатът е обединение/ консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/ консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай че липсва превод на представен документ или той не бъде допълнително представен в изискуемия от комисията срок, същият няма да се счита за представен при извършването на подбора на участника и допускането му до оценка.

7. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ. Несъотнесимостта се отразява чрез изписване на знака”-“, в съответното място за попълване.

8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Възложителят не носи отговорност за извършените от него разходи по подготовката на офертата.

9. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

II. Подаване на офертите

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично /всеки работен ден от 9.00ч. до 15.00ч./или по пощата с обратна разписка. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, електронен адрес и наименованието на поръчката. Офертата следва да бъде получена от възложителя до 15.00 часа на 30.01.2015 г.

Не се допускат до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

III. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя, която следва да отвори офертите по реда на тяхното постъпване и да провери дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя на 02.02.2015г. на адрес: град Варна, ул. „Роза” 23, Трето ОУ „Ангел Кънчев” – в кабинета на директора.

Директор на Трето ОУ”Ангел Кънчев” – Варна Камелия Минчева