



III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

9010 Варна, ул. ”Роза” №23

факс:303-638;тел.:052/303-631;303-639
e-mail:ou_akanchev_vn@abv.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА III ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ – ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11/ 03.09.2019г.

I РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни:

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в учебната дейност;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Училището разполага с ресурсен кабинет за работа с деца със специфични образователни потребности;

2. Слаби страни:

- Недостатъчна мотивация на учениците;
- Нарушена е връзката между семейството и училището. Наблюдава се постепенен отлив на родителското внимание към училищния живот и дейността на децата в училище;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и III Основно училище „Ангел Кънчев”. Проявява се в появата на негативни явления: рекет, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото води до невъзможност да се реализират пълноценно възпитателните процеси, които стоят пред училището..
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Недостатъчна съвременна материална база;
- Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение.

3. Възможности на училището да решава проблемите

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

4. Изводи, оценки

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Ц.РАЗДЕЛ **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Визия на училището

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев“ да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

2. Мисия на училището

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на обществените фактори и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Цели на училището

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти .
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогащаване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включат в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на уч.2017/2018г., да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през учебната година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

5. Приоритети в дейността на училището

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсигурят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информатика;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове/ЗИП и факултативни учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.

5.17. КБППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

III. РАЗДЕЛ

КАЛЕНДАР

на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите през учебната 2019/ 2020 година

м. Септември 2019г.

1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

срок: 13.09.2019г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове

срок: 09.09.2019г.

отг.: учители

контр.:заместник-директори УД

3. Изготвяне и представяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети на учениците на ИФО

срок: 13.09.2019г.

отг.: учители,

които водят часове на учениците на ИФО

контр.: Директорът, зам.- директори УД

4. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес:

срок: до 09.09.2019г.

отг.: кл.ръководители, учители ПГ

контр.: Директорът, зам.-директори УД

5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост

срок: до 10.09.2019г.

отг.: комисия

контр.: зам.-директори УД

6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:

срок: до 30.09.2019г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2019/2020 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:

- Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2019/2020 година;
- Годишен план за дейността на училището за учебната 2019/2020 година;
- Правилник за дейността на училището;
- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2019/2020 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;

- Ред и условия за преместване на ученици от I до VII клас.

срок: до 10.09.2019г.

отг.: учители, зам.-директори УД и АСД

контр.: Директорът

8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I, II, III, IV, V, VI и VII клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП

срок: до 10.09.2019г.

отг.: Директорът

9. Тържествено откриване на новата учебна година

срок: 16.09.2019г.

отг.: класни ръководители II клас, Димитричка Анастасова, Иванка Василева

10. Подготвяне на ученически бележници и карти

срок: 24.09.2019г.

отг.: класните ръководители

контр.: ЗДУД

11. Попълване на необходимата информация в shkolo.bg:

- годишни тематични разпределения по учебни предмети от ООП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, спортни дейности;
- информация за учениците.

срок: до 12.09.2019г.

отг.: учители и класни ръководители

контр.: ЗДУД

12. Попълване на декларации от родителите:

- за онези ученици, които посещават училище без придружител, със схема за най-краткия път до училище и обратно;
- за разрешение за публикуване на снимки в интернет;
- за липса на отговорност при носене на телефон или др. техника

срок: до 27.09.2019г.

отг.: кл.ръководители

контр.: ЗДУД

13. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година

срок: до 27.09.2019г.

отг.: Ралица Далева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

14. Изготвяне на график за провеждане на занятията по факултативни учебни часове и спортни дейности.

срок: до 13.09.2019г.

отг.: учители, зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

15. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището

срок: до 13.09.2019г.

отг.: счетоводител УП Росица Диянова
контр.: Директорът

16. Изготвяне на график за дежурство по етажите.

срок: до 13.09.2019г.
отг.: Димитричка Анастасова /прогимн. етап/
Красимира Шотакова /нач. етап/
контр.: зам.- директори УД

17. График за консултациите и приемните дни на учителите.

срок: до 18.09.2019г.
отг.: Нина Христана /прогимн. етап/
Катя Любенова /нач. етап/
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

18. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа

срок: до 13.09.2019г.
отг.: Иванка Томова (V-VII клас);
Даниела Рошманова (III-IV клас);
Йорданка Михайлова (I-II клас)
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

19. Изготвяне на списъци за приетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО

срок: до 30.09.2019г.
отг.: учителите, зам.-директор УД Велина Павлова
контр.: Директор

20. Изготвяне на планове на методическите обединения.

срок: до 27.09.2019г.
отг.: председатели на МО
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

21. Сформиране на групи по занимания по интереси.

срок: до 30.09.2019г.
отг.: учители
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

22. Избор на символи и форми за качествени оценки за оценяване на учениците от I, II и III клас.

срок: до 05.09.2019г.
отг.: кл. ръководители, МО на началните учители
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

23. Въвеждане на STEM-уроци: „Физични явления. Измерване на обем.“

срок: до 30.09.2019г.
отг.: Юлия Тодорова
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Октомври 2019г.

1. Провеждане на родителски срещи в начален и прогимназиален етап

срок: до 25.10.2019г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

2. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.

срок: до 07.10.2019г.

отг.: председатели на комисиите

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.

срок: до 18.10.2019г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

4. Тематичен съвет: „Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Сътрудничество на педагогическия екип, семейството и обществеността“.

срок: до 31.10.2019г.

отг.: Директорът

5.Изготвяне на план за работа с родители във връзка с реализиране на Концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите „Модерни учители и родители – партньорство между училище и семейство“, при изпълнение на Закон за предучилищното и училищното образование от Регионално управление на образованието – Варна, по която училището е координатор за Община Варна

срок: до 15.10.2019г.

отг.: Директорът

6.Въвеждане на STEM-уроци: „Климат – фактори и елементи./ Изпарение и кондензация.“ (география и икономика и човекът и природата) – V „д“ и V „е“ клас

срок: 23.10.2019г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Ноември 2019г.

1. Отбелязване Ден на народните будители

срок: до 01.11.2019г.

отг.: учители по паралелки

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Отбелязване на празника на християнското семейство

срок: до 21.11.2019г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

3. Въвеждане на STEM-уроци: „Сравняване на обикновени дробни./ Равноделен размер.“ (математика и музика) – V „д“ и V „е“ клас

срок: до 28.11.2019г.

отг.: Миглена Андреева, Димитрина Анастасова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

4. Събиране и предаване на информация за училищния вестник

срок: 29.11.2019г.

отг.: Мария Попова, Галина Георгиева

5. Планиране и организиране на концерт през м. април 2020г. във връзка с 45-годишния юбилей на училището.

срок: м.ноември 2019г.

отг.: комисия

контр.: Директор

6. Въвеждане на STEM-уроци: „Планетата Земя – форма, размери, движение./ Защо се сменят сезоните?“ (география и икономика и човекът и природата) – V „д“ и V „е“ клас

срок: до 28.11.2019г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

7. Въвеждане на STEM-уроци: „Полезната математика./Тела и вещества.“ (математика и човекът и природата) – III „з“ клас

срок: до 29.11.2019г.

отг.: Кристина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м.Декември 2019г.

1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание

срок: до 13.12.2019г.

отг.: учители по математика

контр.: Директорът

2. Издаване на първия за годината брой на вестник „Училищен новинар“

срок: до 13.12.2019г.

отг.: редколегия

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. Тематичен педагогически съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст“

срок: до 13.12.2019г.

отг.: зам.-директори УД, Директор

4. Провеждане на коледни тържества по класове

срок: до 20.12.2019г.

отг.: класни ръководители

контр.: зам.-директори УД

5. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.

срок: до 06.12.2019г.

отг.: Валентина Георгиева

контр.: Директорът

6. Проучване на желанието на родителите за включване в училищния живот – под различни форми и участия в съвместни обучения

срок: до 20.12.2019г.
отг.: Ванина Иванова, педагогически съветник
контр.: Директорът

м. Януари 2020г.

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване

срок: до 31.01.2020г.
отг.: учители, ресурсни учители, психолог
контр.: зам.- директори УД

2. Родителски срещи по паралелки

срок: до 31.01.2020г.
отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД
контр.: Директорът

3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.

срок: до 31.01.2020г.
отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева
контр.: Директорът

4.Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети

срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА
отг.: зам.-директори УД
контр.: Директорът

5. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година

срок: до 24.01.2020г.
отг.: Ралица Далева
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

6. Представяне на темата: “Противоправни прояви в ранна ученическа възраст. Реакции, превенция и приобщаване.” с лектор Нели Филкова - юрист, председател на Училищното настоятелство. Обучение с удостоверение за учител, директор и родител.

срок: до 31.01.2020г.
отг.: заместник-директори УД
контр.: Директор

7.Въвеждане на STEM-уроци: „Физични явления. Слънчевата система.“

срок: до 31.01.2020г.
отг.: Юлия Тодорова
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Февруари 2020г.

1. Приключване на първия учебен срок

срок: до 04.02.2020г.

отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД
Надежда Матеева

контр.: Директорът

2.Срочен педагогически съвет

срок: до 14.02.2020г.

отг.: Директор

3. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас

срок: до 28.02.2020г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директори УД

4. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.

срок: .февр.2020г.

отг.: Валентина Георгиева

контр.: Директорът

5.Въвеждане на STEM-уроци: „Умножение на числата до 1000 с едноцифрено число.“ (математика, човекът и природата, изобразително изкуство, музика)

срок: до 28.09.2020г.

отг.: Петя Стоянова, кл. ръководител на III „е“ клас

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

6. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2020/2021г.

срок: 28.02.2020г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

7.Въвеждане на STEM-уроци: „Мекотели. Безграбначни животни.“ (биология и 3О и математика) – VII клас

срок: до 28.02.2020г.

отг.: Иванка Томова, Валентина Михнева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Март 2020г.

1. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.

срок: 3-22 март 2020г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2019/2020г.

срок: 31.03.2020г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

3. Тематичен съвет: „Атестирана на дейността на педагогическите специалисти – същност на процеса, организация, дейности, изисквания, срокове, запознаване с картите за атестиране“.

срок: до 31.03.2020г.

отг.: Директорът

4. Представяне на добра практика от учениците от иновативната паралелка с английски език (V „б“ клас) пред учители и ученици от други паралелки

срок: 31.03.2020г.

отг.: Ивелина Петрова – кл. ръководител на V „б“ клас

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

5. Въвеждане на STEM-уроци: „Дишане при растенията./ Отглеждане на декоративни растения и билки.“ (човекът и природата и технологии и предприемачество) – V „д“ и V „е“ клас

срок: до 31.03.2020г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

6. Въвеждане на STEM-уроци: „GeoGebra – изчертаване на призма, пирамида, конус и др.“ (математика и технологии и предприемачество) – VI клас

срок: до 31.03.2020г.

отг.: Радостина Попова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Април 2020г.

1. Тържества по повод празника на училището.

срок: 10.04.2020г.

отг.: комисия

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Тържества I клас

срок: до края на м. април 2020г.

отг.: кл.ръководители I клас

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2020/2021г.

срок: графици и срокове на МОН

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

4. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап

срок: до 30.04.2020г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

5. Дни на кариерното развитие (прогимназиален етап) – беседи във връзка с ориентиране на учениците:

- Съвместни дейности с представители на гимназиите;
- Организираны посещения на гимназии в дни на отворените врати;
- Планирани теми в часа на класа по темата;
- Дейности с Центъра за кариерно ориентиране – гр. Варна – индивидуално и групово консултиране

срок: до 30.04.2020г.

отг.: кл.ръководители VII клас, Център за кариерно ориентиране, пед. съветник

контр.: заместник-директор УД Надежда Матеева

6.Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април

срок: до 23.04.2020г.

отг.: кл.ръководители, учители БЕЛ

контр.: зам.-директори УД

7. Провеждане на изпити в I клас за установяване на четивната техника на учениците

срок: до 30.04.2020г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

8.Въвеждане на STEM-уроци: „Нашата храна./ Здравословно хранене.“ (човекът и природата и технологии и предприемачество) – V „д“ и V „е“ клас

срок: до 30.04.2020г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

9.Въвеждане на STEM-уроци: „Обява. Покана. Афиш.“ (информационни технологии и БЕЛ) – VII клас

срок: до 30.04.2020г.

отг.: Радостина Попова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

срок: до 30.04.2020г.

10.Въвеждане на STE(A)M-уроци: „Структура и жизнени процеси на организмите“ (човекът и природата и изобразително изкуство) – VI клас

срок: до 30.04.2020г.

отг.: Иванка Томова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

срок: до 30.04.2020г.

м. Май 2020г.

1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум

срок: 04.05.2020г. и 05.05.2020г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

2.Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците

срок: до 15.05.2020г.

отг.: Директорът

3. Външно оценяване в IV клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.

срок: 24.05.2020г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

5. Приключване на учебната година за учениците от I, II и III клас

срок: до 29.05.2020г.

отг.: учители

контр.: зам.-директори УД , директор

6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол

срок: до 29.05.2020г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

7. Издаване на заключителен брой на вестник „Училищен новинар”

срок: до 29.05.2020г.

отг.: редколегия

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

8. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2020/2021 година

срок: по график на Община Варна

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

9. Въвеждане на STEM-уроци: „Да четем климатограми и хидрограми./Диаграми.“ (география и икономика и човекът и информационни технологии) – V „д“ и V „е“ клас

срок: до 31.05.2020г.

отг.: Миглена Андреева, Нина Христова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

10. Организация на прием на деца в подготвителни групи за учебната 2020/2021 година

срок: по график

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

м. Юни 2020г.

1. Външно оценяване в VII клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

2. Приключване на учебната година за IV, V и VI клас

срок: до 16.06.2020г.

отг.: учители, кл. ръководители
контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

3.Приключване на учебната година за VII клас

срок: до 30.06.2020г.

отг.: учители, кл. ръководители
контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

4.Графици и провеждане на юнска поправителна сесия

срок: до 30.06.2020г.

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева
контр.: Директорът

5. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2020/2021г.

срок: до 30.06.2020г.

отг.: кл.ръководители
контр.: Директор

6. Работа по училищната документация

срок: 17-30.06.2020г.

отг.: зам.- директори УД и учителите
контр.: Директор

7. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2020/2021г.

срок: м.юни 2019г.

отг.: председател на комисията по квалификацията
контр.: Директор

8. Организационни процеси, свързани с атестиране на дейността на педагогическите специалисти

срок: м.юни 2019г.

отг.: председател на комисията по квалификация
контр.: Директор

м. Юли 2020г.

1. Работа по училищната документация

срок: до 07.07.2020г.

отг.: зам.- директори УД и учителите
контр.: Директор

2.Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2019/2020г.

срок: до 07.07.2020г.

отг.: зам.- директори, директор

3.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО

срок: по график на РУО Варна

отг.: зам.-директори УД
контр.: директор

4.Графици и провеждане на юлска поправителна сесия

срок: до 15.07.2020г.

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.

срок: м.юли 2020г.

отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова

контр.:директор

През цялата учебна година

- **Използване на възможностите на електронния дневник**
срок: постоянен
отг.: учители, заместник-директори
контр.: Директор
- **Все по-интензивно прилагане на ИКТ в учебния процес – осигуреност с компютри, таблети, мултимедийни проектори**
срок: постоянен
отг.: учители
контр.: Директор
- **Участие в различни спортни състезания – „Ученически игри“; „Ученическа купа Варна“; „Турнир по футбол Кока-Кола“; спортен празник „Бързи и сърчни“ и др.**
срок: съгласно Национален спортен календар на МОН; графици и програми
отг.: учители по ФВС
контр.: заместник-директори УД
- **Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**
срок: постоянен
отг.: главни учители/учители
контр.: Директор
- **Подпомагане на работата на Ученическия съвет**
срок: постоянен
отг.: класни ръководители/учители
- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**
срок: постоянен
отг.: класни ръководители/учители