



III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

9010 Варна, ул. ”Роза” №23

факс:303-638;тел.:052/303-631;303-639
e-mail:ou_akanchev_vn@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:.....

/Марионела Николова/

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА III ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ – ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11/ 04.09.2018г.

І РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни:

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в учебната дейност;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Училището разполага с ресурсен кабинет за работа с деца със специфични образователни потребности;

2. Слаби страни:

- Недостатъчна мотивация на учениците;
- Нарушена е връзката между семейството и училището. Наблюдава се постепенен отлив на родителското внимание към училищния живот и дейността на децата в училище;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и ІІІ Основно училище „Ангел Кънчев”. Проявява се в появата на негативни явления: рекет, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото води до невъзможност да се реализират пълноценно възпитателните процеси, които стоят пред училището..
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Недостатъчна съвременна материална база;
- Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение.

3. Възможности на училището да решава проблемите

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

4. Изводи, оценки

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

II. ПРАЗДЕЛ **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Визия на училището

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев“ да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

2. Мисия на училището

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на обществените фактори и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДООС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Цели на училището

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.

- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални умения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата изискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти .
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогаляване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включат в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на уч.2017/2018г., да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през учебната година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

5. Приоритети в дейността на училището

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информатика;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове/ЗИП и факултативни учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.

5.17. КБППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

III. РАЗДЕЛ

КАЛЕНДАР

на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите през учебната 2018/ 2019 година

м. Септември 2018г.

1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

срок: 12.09.2018г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за ЗИП /IV клас/:

срок: 03.09.2018г.

отг.: учители IV клас

контр.: заместник-директор УД Велина Павлова

3. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове /I, II, III, V,VI и VII клас/;

срок: 07.09.2018г.

отг.: учители

контр.:заместник-директори УД

4. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети от задължителната подготовка, ЗИП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, спортни дейности:

срок: 12.09.2018г.

отг.: учители

контр.: Директорът, зам.- директори УД

5. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I, IV и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес:

срок: до 07.09.2018г.

отг.: кл.ръководители, учители ПГ

контр.: Директорът, зам.-директори УД

6. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост

срок:10.09.2018г.

отг.: комисия

контр.: зам.-директори УД

7. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:

срок: септември 2018г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

8. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2018/2019 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:

- Училищен учебен план I, II, III, V, VI и VII клас за учебната 2018/2019 година;
- Годишен план за дейността на училището за учебната 2018/2019 година;
- Правилник за дейността на училището;
- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2018/2019 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;
- Ред и условия за преместване на ученици от I до VII клас.

срок: 04.09.2018г.
отг.: учители, зам.-директори УД и АСД
контр.: Директорът

9. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I, II, III, V, VI и VII клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП

срок: до 10.09.2018г.
отг.: Директорът

10. Тържествено откриване на новата учебна година

срок: 17.09.2018г.
отг.: класни ръководители II клас, Димитричка Анастасова, Иванка Василева
контр.: Директорът

11. Изготвяне на училищна и ученическа документация в следните срокове:

- дневник на класа – 21.09.2018г.;
- ученически бележници и карти – 26.09.2018г.;
- попълване на декларации от родителите на онези ученици, които посещават училище без придружител, със схема за най-краткия път до училище и обратно; отбелязване в дневника на посочените ученици - 28.09.2018г.

отг.: кл.ръководители
зам.- директори УД
контр.: Директорът

12. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година

срок: 26.09.2018г.
отг.: Ивелина Савова
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

13. Изготвяне на график за провеждане на занятията по факултативни учебни часове, спортни дейности и модули.

срок: до 13.09.2018г.
отг.: учители, зам.-директор УД Надежда Матеева
контр.: Директорът

14. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището

срок: до 14.09.2018г.
отг.: счетоводител УП Росица Деянова
контр.: Директорът

15. Изготвяне на график за главното дежурство и дежурството по етажите.

срок: 14.09.2018г.
отг.: Юлия Тодорова, Надя Катранджиева
контр.: зам.- директори УД

16. График за консултациите и приемните дни на учителите.

срок: 18.09.2017г.
отг.: Валентина Михнева, Петя Стоянова
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

17. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа

срок: 26.09.2017г.

отг.: Виолета Василева, Яна Славова

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

18. Изготвяне на списъци за приетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО

срок: 28.09.2018г.

отг.: учителите, зам.-директор УД Павлина
Стоянова

контр.: Директор

19. Изготвяне на планове на методическите обединения.

срок: 28.09.2018г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

20. Сформиране на групи по извънкласни дейности по проект „Твоят час“.

срок: 21.09.2018г.

отг.: учители

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

м. Октомври 2018г.

1. Провеждане на родителски срещи в начален и прогимназиален етап

срок: до 19.10.2018г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

2. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.

срок: до 5.10.2018г.

отг.: председатели на комисиите

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.

срок: 19.10.2018г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

4. Тематичен съвет: „Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Сътрудничество на педагогическия екип, семейството и обществеността“.

срок: до 31.10.2018г.

отг.: Директорът

м. Ноември 2018г.

1. Отбелязване Ден на народните будители

срок: до 01.11.2018г.

отг.: комисията по гражданско образование

контр.: Директорът, зам.-директори УД

- 2. Отбелязване на празника на християнското семейство**
срок: 21.11.2018г.
отг.: кл.ръководители
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

- 3. Събиране и предаване на информация за училищния вестник**
срок: 30.11.2018г.
отг.: Мария Попова, Галина Георгиева

м.Декември 2018г.

- 1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание**
срок: до 14.12.2018г.
отг.: учители по математика
контр.:Директорът
- 2. Издаване на първия за годината брой на вестник „Училищен новинар”**
срок: до 14.12.2018г.
отг.: редколегия
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева
- 3. Тематичен педагогически съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст”**
срок: до 14.12.2018г.
отг.: зам.-директори УД, Директор
- 4. Провеждане на коледни тържества по класове**
срок: до 21.12.2018г.
отг.: класни ръководители
контр.: зам.-директори УД
- 5.Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.**
срок: 03.12.2018г.
отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова
контр.: Директорът

м.Януари 2019г.

- 1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване**
срок: до 31.01.2019г.
отг.: учители, ресурсни учители, психолог
контр.: зам.- директори УД
- 2. Родителски срещи по паралелки**
срок: до 25.01.2019г.
отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД
контр.: Директорът

3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.

срок: до 31.01.2019г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

4.Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети

срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

м. Февруари 2019г.

1. Приключване на първия учебен срок

срок: до 01.02.2018г.

отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД

Надежда Матеева

контр.: Директорът

2.Срочен педагогически съвет

срок: до 15.02.2019г.

отг.: Директор

3. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година

срок: до 08.02.2019г.

отг.: Ивелина Савова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

4. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас1

срок: до 28.02.2019г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директори УД

5. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.

срок: .февр.2019г.

отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

контр.: Директорът

6. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2019/2020г. и график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор.

срок: 28.02.2019г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

м. Март 2019г.

1. Тържества по повод празника на училището.

срок: март 2019г.

отг.: комисията по гражданско образование по допълнителен план, учители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.

срок: 3-22 март 2019г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2019/2020г.

срок: 29.03.2019г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

4. Тематичен съвет: „Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Мерки за задържане на учениците в класната стая“.

срок: до 29.03.2019г.

отг.: Директорът

м. Април 2019г.

1. Тържества на буквите – I клас

срок: до края на м. април 2019г.

отг.: кл.ръководители I клас

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

2. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2019/2020 г.

срок: до 30.04.2019г.

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

3. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап

срок: до 19.04.2019г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

4. Дни на кариерното развитие (прогимназиален етап) – беседи във връзка с ориентиране на учениците

срок: до 30.04.2019г.

отг.: кл.ръководители VII клас, Център за кариерно ориентиране, представители на гимназии

контр.: заместник-директор УД Надежда Матеева

5. Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април

срок: до 23.04.2019г.

отг.: кл.ръководители, учители БЕЛ

контр.: зам.-директори УД

6. Провеждане на изпити в I клас за установяване на четивната техника на учениците

срок: до 30.04.2019г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Май 2019г.

1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум

срок: 08.05.2019г. и 09.05.2019г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Павлина Стоянова

2. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците

срок: до 23.05.2019г.

отг.: Директорът

3. Външно оценяване в IV клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.

срок: 24.05.2019г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

5. Приключване на учебната година за начален етап

срок: до 31.05.2019г.

отг.: учители

контр.: зам.-директори УД, директор

6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол

срок: до 31.05.2019г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

7. Издаване на заключителен брой на вестник „Училищен новинар”

срок: до 31.05.2019г.

отг.: редколегия

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

8. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2019/2020 година

срок: до 31.05.2019г.

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

м. Юни 2019г.

1. Външно оценяване в VII клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители
контр.: Директор

2. Приключване на учебната година за прогимназиален етап (V и VI клас)

срок: до 14.06.2019г.

отг.: учители, кл. ръководители

контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

3.Приключване на учебната година за прогимназиален етап (VII клас)

срок: до 28.06.2019г.

отг.: учители, кл. ръководители

контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

4.Графици и провеждане на юнска поправителна сесия

срок: юни 2019г.

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

5. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2019/2020г.

срок: до 28.06.2019г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директор

6. Работа по училищната документация

срок: 17-28.06.2019г.

отг.: зам.- директори УД и учителите

контр.: Директор

7. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2019/2020г.

срок: м.юни 2019г.

отг.: председател на комисията по квалификацията

контр.: Директор

м. Юли 2019г.

1. Работа по училищната документация

срок: до 07.07.2019г.

отг.: зам.- директори УД и учителите

контр.: Директор

2.Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2018/2019г.

срок: до 07.07.2019г.

отг.: зам.- директори, директор

3.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО

срок: 07.07.2019г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

4.Графици и провеждане на юлска поправителна сесия

срок: юли 2019г.

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.

срок: м.юли 2019г.

отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова

контр.:директор

През цялата учебна година

- **Участие в различни спортни състезания – „Ученически игри“; „Ученическа купа Варна“; „Турнир по футбол Кока-Кола“; спортен празник „Бързи и сърчни“ и др.**

срок: съгласно Национален спортен календар на МОН; графици и програми

отг.: учители по ФВС

контр.: заместник-директори УД

- **Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен

отг.: главни учители/учители

контр.: заместник-директор УД Павлина Стоянова

- **Подпомагане на работата на Ученическия съвет**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители

- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители