



**УТВЪРЖДАВАМ**

**Директор: Марионела Николова**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11/ 04.09.2017г.**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА Ш ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ – ГР. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

**I РАЗДЕЛ  
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА  
УЧИЛИЩЕТО**

**1. Силни страни:**

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в учебната дейност;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Училището разполага с ресурсен кабинет за работа с деца със специфични образователни потребности;

**2. Слаби страни:**

- Недостатъчна мотивация на учениците;
- Нарушена е връзката между семейството и училището. Наблюдава се постепенен отлив на родителското внимание към училищния живот и дейността на децата в училище;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и III Основно училище „Ангел Кънчев“. Проявява се в появата на негативни явления: рекет, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото води до

невъзможност да се реализират пълноценно възпитателните процеси, които стоят пред училището..

- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Недостатъчна съвременна материална база;
- Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение.

### **3. Възможности на училището да решава проблемите**

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

### **4. Изводи, оценки**

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

## **II. РАЗДЕЛ** **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **1. Визия на училището**

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев“ да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
  - начален етап: 1. – 4. клас;
  - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременен мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

## **2. Мисия на училището**

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на обществения фактор и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **3. Цели на училището**

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти .
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

## **4. Стратегии в дейността на училището**

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогаляване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включат в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на уч.2016/2017г., да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през учебната година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

## **5. Приоритети в дейността на училището**

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информатика;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове/ЗИП и факултативни учебни часове/СИП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.

5.17. КБППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

### III. РАЗДЕЛ

## **КАЛЕНДАР**

**на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите през учебната 2017/ 2018 година**

**м. Септември 2017г.**

**1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.**

срок: 12.09.2017г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

**2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за:**

- избираеми учебни часове и факултативни учебни часове /I, II, V и VI клас/;

- ЗИП и СИП /III, IV и VII клас/

срок: 05.09.2017г.

отг.: учители

контр.:заместник-директори УД

**3. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети от задължителната подготовка, ЗИП, СИП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове (I, II, V и VI клас), спортни дейности:**

срок: 12.09.2017г.

отг.: учители

контр.: Директорът, зам.- директори УД

**4. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес**

срок: до 08.09.2017г.

отг.: кл.ръководители, учители ПГ

контр.: Директорът, зам.-директори УД

**5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост**

срок:08.09.2017г.

отг.: комисия

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:**

срок: септември 2017г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

**7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2017/2018 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:**

- Училищен учебен план I, II, V и VI клас за учебната 2017/2018 година;

- Годишен план за дейността на училището за учебната 2017/2018 година;

- Правилник за дейността на училището;

- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2017/2018 година;

- Етичен кодекс на училищната общност;

- Правилник за вътрешния трудов ред;

- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието  
срок: 04.09.2017г.  
отг.: учители, зам.-директори УД и АСД  
контр.: Директорът

**8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I, II, V и VI клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП**

срок: до 04.09.2017г.  
отг.: Директорът

**9. Тържествено откриване на новата учебна година**

срок: 15.09.2017г.  
отг.: класни ръководители II клас, Димитричка Анастасова, Иванка Василева  
контр.: Директорът

**10. Изготвяне на училищна и ученическа документация в следните срокове:**

- дневник на класа – 21.09.2017г.;
- ученически бележници и карти – 21.09.2017г.;
- попълване на декларации от родителите на онези ученици, които посещават училище без придружител, със схема за най-краткия път до училище и обратно; отбелязване в дневника на посочените ученици - 28.09.2017г.

отг.: кл.ръководители  
зам.- директор УД Надежда Матеева  
контр.: Директорът

**11. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година**

срок: 25.09.2017г.  
отг.: Галина Георгиева, Иванка Томова  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**12. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището**

срок: до 11.09.2017г.  
отг.: счетоводител УП Росица Деянова  
контр.: Директорът

**13. Изготвяне на график за провеждане на занятията по СИП, факултативни учебни часове (VI клас), спортни дейности.**

срок: до 12.09.2016г.  
отг.: учители, зам.-директор УД Павлина Стоянова  
контр.: Директорът

- 14. Изготвяне на график за главното дежурство и дежурството по етажите.**  
срок: 18.09.2017г.  
отг.: Юлия Тодорова, Бисерка Василева  
контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева
- 15. График за консултациите и приемните дни на учителите.**  
срок: 18.09.2017г.  
отг.: Ивелина Петрова, Диана Станчева  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова
- 16. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа**  
срок: 26.09.2017г.  
отг.: Стоянка Иванова, Ивелина Савова  
контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова
- 17. Изготвяне на списъци за приетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО**  
срок: 29.09.2017г.  
отг.: учителите, зам.-директори УД  
контр.: Директор
- 18. Изготвяне на планове на методическите обединения.**  
срок: 18.09.2017г.  
отг.: председатели на МО  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова
- 19. Сформиране на групи по извънкласни дейности по проект „Твоят час“.**  
срок: 21.09.2017г.  
отг.: учители  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

### **м. Октомври 2017г.**

- 1. Провеждане на родителски срещи в начален и прогимназиален етап**  
срок: до 19.10.2017г.  
отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД  
контр.: Директорът
- 2. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.**  
срок: до 6.10.2017г.  
отг.: председатели на комисиите  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева
- 3. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.**  
срок: 20.10.2017г.  
отг.: председатели на МО  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова
- 4. Събиране и предаване на информация за училищния вестник**  
срок: 27.10.2017г.  
отг.: Мария Попова, Галина Георгиева

**5. Тематичен съвет: „Сътрудничество на педагогическия екип, семейството и обществеността“ (фокус са детето и неговото бъдеще, обсъждане на добри практики, проблеми)**

срок: до 31.10.2017г.

отг.: Директорът

### **м. Ноември 2017г.**

**1. Отбелязване Ден на народните будители**

срок: до 01.11.2017г.

отг.: комисията по гражданско образование

контр.: Директорът, зам.-директори УД

**2. Отбелязване на празника на християнското семейство**

срок: 21.11.2017г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**3. Събрание на УН**

срок: до 30.11.2017г.

отг.: председ. на УН, зам.- дир. АСД

### **м.Декември 2017г.**

**1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание**

срок: до 15.12.2017г.

отг.: учители по математика

контр.: Директорът

**2. Издаване на първия за годината брой на вестник „Училищен новинар“**

срок: до 15.12.2017г.

отг.: редколегия

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**3. Тематичен педагогически съвет: “Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст”**

срок: до 16.12.2017г.

отг.: зам.-директори УД, Директор

**4. Провеждане на коледни тържества по класове**

срок: до 22.12.2017г.

отг.: класни ръководители

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**5.Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.**

срок: 01.12.2017г.

отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

контр.: Директорът

### **м.Януари 2018г.**

**1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване**

срок: до 31.01.2018г.

отг.: учители, ресурсни учители, координиращ съвет

контр.: зам.- директори УД



## **2. Родителски срещи по паралелки**

срок: до 26.01.2018г.

отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

## **3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.**

срок: до 31.01.2018г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

## **4. Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети**

срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

### **м. Февруари 2018г.**

#### **1. Приключване на първия учебен срок**

срок: до 02.02.2018г.

отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД  
Надежда Матеева

контр.: Директорът

#### **2. Срочен педагогически съвет**

срок: до 23.02.2018г.

отг.: Директор

#### **3. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година**

срок: 09.02.2018г.

отг.: Галина Георгиева, Иванка Томова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

#### **4. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас**

срок: до 28.02.2018г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директори УД

#### **5. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.**

срок: .февр.2018г.

отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

контр.: Директорът

#### **6. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2018/2019г. и график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор.**

срок: .28.02.2018г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

## **м. Март 2018г.**

### **1. Тържества по повод празника на училището.**

срок: март 2018г.

отг.: комисията по гражданско образование по допълнителен план, учители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

### **2. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.**

срок: 3-22 март 2018г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

### **3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2017/2018 г.**

срок: 30.03.2018г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

### **4. Тематичен съвет: Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. Споделяне на добри практики.**

срок: до 31.03.2017г.

отг.: Директорът

## **м. Април 2018г.**

### **1. Тържества на буквите – I клас**

срок: до края на м. април 2018г.

отг.: кл.ръководители I клас

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

### **2. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2018/2019 г.**

срок: до 30.04.2018г.

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

### **3. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап**

срок: до 20.04.2018г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

### **4. Провеждане на изпити в I клас за установяване на четивната техника на учениците**

срок: до 31.04.2018г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

## **м. Май 2018г.**

### **1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум**

срок: 08.05.2018г. и 09.05.2017г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор Павлина Стоянова

**2. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците**

срок: до 18.05.2018г.

отг.: Директорът

**3. Външно оценяване в IV и VII клас**

срок: май 2018г.

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

**4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.**

срок: 24.05.2018г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

**5. Приключване на учебната година за начален етап**

срок: до 31.05.2018г.

отг.: учители

контр.: зам.-дир. УД Павлина Стоянова, директор

**6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол**

срок: до 31.05.2018г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**7. Издаване на заключителен брой на вестник „Училищен новинар”**

срок: до 31.05.2017г.

отг.: редколегия

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

**8. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2017/2018 година**

срок: до 31.05.2018г.

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

**м. Юни 2018г.**

**1. Приключване на учебната година за прогимназиален етап**

срок: до 15.06.2018г.

отг.: учители, кл. ръководители

контр.: зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

**2. Графици и провеждане на юнска поправителна сесия**

срок: юни 2018г.

отг.: учители, зам.- директор УД Павлина Стоянова

контр.: Директорът

**3. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по ЗИП, СИП, избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2018/2019г.**

срок: до 15.06.2018г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директор

#### **4. Работа по училищната документация**

срок: 18-29.06.2018г.

отг.: зам.- директори УД и учителите

контр.: Директор

#### **5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.**

срок: м.юни 2018г.

отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова

контр.:директор

#### **6. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2018/2019г.**

срок: м.юни 2018г.

отг.: председател на комисията по квалификацията

контр.: Директор

#### **м. Юли 2018г.**

##### **1. Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2017/2018г.**

срок: до 06.07.2018г.

отг.: зам.- директори, директор

##### **2.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО**

срок: 06.07.2018г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

#### **През цялата учебна година**

- **Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен

отг.: главни учители/учители

контр.: заместник-директор УД Павлина Стоянова

- **Подпомагане на работата на Ученическият съвет**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители

- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители