



## УТВЪРЖДАВАМ

Директор: Марионела Николова

Приет на заседание на ПС, Протокол № 11/ 01.09.2016г.

## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

### I РАЗДЕЛ

#### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

##### 1. Силни страни:

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в УВД;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Училището разполага с ресурсен кабинет за работа с деца със специфични образователни потребности;

##### 2. Слаби страни:

- Недостатъчна мотивация на учениците;
- Нарушена е връзката между семейството и училището. Наблюдава се постепенен отлив на родителското внимание към училищния живот и дейността на децата в училище;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и III Основно училище „Ангел Кънчев”. Проявява се в появата на негативни явления: рекет, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото води до

невъзможност да се реализират пълноценно възпитателните процеси, които стоят пред училището..

- Налице е отлив на учениците на прехода IV – V клас;
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Недостатъчна съвременна материална база;
- Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение.

### **3. Възможности на училището да решава проблемите**

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

### **4. Изводи, оценки**

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

## **II. ПРАЗДЕЛ**

### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Визия на училището**

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев“ да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:
  - начален етап: 1. – 4. клас;
  - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

## **2. Мисия на училището**

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на обществения фактор и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **3. Цели на училището**

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДООИ и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти .
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

## **4. Стратегии в дейността на училището**

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДООИ и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогаляване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включат в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на уч.2015/2016г., да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през учебната година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

## **5. Приоритети в дейността на училището**

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информатика;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове/ЗИП и факултативни учебни часове/СИП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.

5.17. КБППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

**КАЛЕНДАР**  
**на дейностите за постигане на реални резултати от УВП**  
**през учебната 2016/ 2017 година**

**м. Септември 2016г.**

**1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.**

срок: 12.09.2016г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

**2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за:**

- избираеми учебни часове и факултативни учебни часове /I и V клас/;

- ЗИП и СИП /II, III, IV, VI и VII клас/

срок: 01.09.2016г.

отг.: учители

контр.:заместник-директор УД Надежда Матеева

**3. Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети от задължителната подготовка, ЗИП, СИП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове (I и V клас), спортни дейности:**

срок: 12.09.2016г.

отг.: учители

контр.: Директорът, зам.- директори УД

**4. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес**

срок: до 10.09.2016г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директорът, зам.-директори УД

**5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост**

срок: 12.09.2016г.

отг.: комисия

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

**6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:**

срок: септ. 2016г.

отг.: Директорът, зам.-директори УД

**7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2016/2017 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:**

- Училищен учебен план I и V клас за учебната 2016/2017 година;

- Годишен план за дейността на училището за учебната 2016/2017 година;

- Правилник за дейността на училището;

- Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020 година;

- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2016/2017 година;

- Етичен кодекс на училищната общност;

- Вътрешните правила за организация на работната заплата;

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ.

срок: 02.09.2016г.

отг.: учители, зам.-директори УД и АСД

контр.: Директорът

**8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I и V клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП**

срок: до 02.09.2016г.

отг.: Директорът

**9. Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници**

срок: 14.09.2016г.

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

**10. Тържествено откриване на новата учебна година**

срок: 15.09.2016г.

отг.: класни ръководители II клас, Димитричка Анастасова, Иванка Василева

контр.: Директорът

**11. Компютърна рисунка на тема „Нарисувай своя свят“ – планирана дейност в рамките на проект “Различни заедно”**

срок: 15.09.2016г.

отг.: Валентина Михнева, Мария Попова, Галина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**12. Изработване на керамични фигури по проект “Различни заедно”**

срок: до 17.09.2016г.

отг.: Румена Пенчева, Мария Попова, Галина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**13. Подаване на заявления по образец с оглед формиране на групи за спортни дейности.**

срок: до 17.09.2016г.

отг.: ръководители на групи

контр.: Директорът

**14. Изготвяне на училищна и ученическа документация в следните срокове:**

- дневник на класа – 17.09.2016г.;
- ученически бележници и карти – 21.09.2016г.;
- попълване на декларации от родителите на онези ученици, които посещават училище без придружител, със схема за най-краткия път до училище и обратно; отбелязване в дневника на посочените ученици - 28.09.2016г.

отг.: кл.ръководители

зам.- директор Надежда Матеева

контр.: Директорът

**15. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година**

срок: 21.09.2016г.

отг.: Иванка Томова, Юлия Тодорова

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

**16. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището**

срок: 02.09.2016г.

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

**17. Изготвяне на график за провеждане на занятията по СИП, факултативни учебни часове (V клас), спортни дейности.**

срок: до 12.09.2016г.

отг.: учители, зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

**18. Изготвяне на график за главното дежурство и дежурството по етажите.**

срок: 17.09.2016г.

отг.: Димитричка Анастасова, Гинка Петкова

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

**19. График за консултациите и приемните дни на учителите.**

срок: 17.09.2016г.

отг.: Нина Христова, Татяна Минкова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**20. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа**

срок: 26.09.2016г.

отг.: Стоянка Иванова, Ивелина Савова

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

**21. Изготвяне на календарен план за дейностите през учебната 2016/2017 година по европейска програма „Еразъм+” - проект „Водата - европейска задача в глобален контекст”**

срок: постоянен

отг.: Бисерка Василева

контр.: Директорът

**22. Изготвяне на списъци за приетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО**

срок: 30.09.2016г.

отг.: учителите, зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директор

**23. Подаване на писмена информация до директора от класните ръководители относно учениците, направили 5 и повече отсъствия за месеца.**

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

контр.: Директорът

**24. Изготвяне на планове на методическите обединения.**

срок: 15.09.2016г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

### **м.Октомври 2016г.**

**1. Реализиране на мобилност до град Катерини, Гърция, по програма „Еразъм +“ /проект „Водата – европейска задача в глобален контекст“/**

срок: 10.10. - 17.10.2016г.

отг.: Бисерка Василева

контр.: Директорът

**2. Провеждане на родителски срещи в начален и прогимназиален етап**

срок: до 14.10.2016г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

**3. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.**

срок: 5.10.2016г.

отг.: председатели на комисиите

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**4. Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен

отг.: главни учители/учители ПИГ

контр.: зам.- директори УД

**5. Събиране и предаване на информация за училищния вестник**

срок: 28.10.2016г.

отг.: Мария Попова, Валентина Георгиева, Галина Георгиева

**6. Тематичен съвет: Обсъждане на проблема с фиктивно записани деца и ученици в училище и набелязване на мерки и дейности за недопускане и отстраняване на нарушения**

срок: 28.10.2016г.

отг.: Директорът

**7. Реализиране на дейности по проект “Различни заедно”:**

- „Танцувай с мен“ – провеждане на вечер на спомените и обещанията;
- Организиране на фотоизложба „Различни заедно“;
- Участия в мероприятия от Седмица на движението
- Изработване на пано-колаж “Различни заедно”;
- Създаване на видеофилм „Различни заедно“;
- Излъчване на филма пред родителската общественост и учениците.

срок: 31.10.2016г.

отг.: Мария Попова, Галина Георгиева, Ваня Илиева, Ася Дончева, Иванка Василева, Ивелина Савова, Нина Христова, Кристина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

### **м.Ноември 2016г.**

**1. Отбелязване Ден на народните будители**

срок: 3.11.2016г.

отг.: комисията по гражданско образование

контр.: Директорът, зам.-директори УД



- 2. Отбелязване на празника на християнското семейство**  
срок: 18.11.2016г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

- 3. Събрание на УН**  
срок: до 30.11.2016г.  
отг.:председ. на УН, зам.- дир. АСД

### **м.Декември 2016г.**

- 1. Подготовка и провеждане на Коледни празници по класове**  
срок: до 16.12.2016г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.:Директорът
- 2. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание**  
срок: до 16.12.2016г.  
отг.: учители по математика  
контр.:Директорът
- 3. Издаване на първия за годината брой на вестник „Училищен новинар”**  
срок: до 16.12.2016г.  
отг.: редколегия  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева
- 4. Тематичен педагогически съвет: “Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст”**  
срок: до 16.12.2016г.  
отг.: зам.-директори УД, Директор
- 5. Провеждане на коледни тържества по класове**  
срок: до 22.12.2016г.  
отг.: класни ръководители  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева
- 6.Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.**  
срок: 01.12.2016г.  
отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова  
контр.: Директорът

### **м.Януари 2017г.**

- 1. Изготвяне на списък на ученици от ПГ и начален курс със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване**  
срок: до 31.01.2017г.  
отг.: учители ПГ и нач.курс, ресурсни учители  
контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева
- 2. Родителски срещи по паралелки**  
срок: до 22.01.2017г.  
отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД  
контр.: Директорът
- 3. Приключване на първия учебен срок**

срок: до 03.02.2017г.

отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД

Павлина Стоянова

контр.: Директорът

**4. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.**

срок: 29.01.2017г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

**5.Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети**

срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

**м. Февруари 2017г.**

**1.Срочен педагогически съвет**

срок: до 24.02.2017г.

отг.: Директор

**2. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година**

срок: 17.02.2017г.

отг.: Иванка Томова

контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

**3. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас**

срок: 24.02.2017г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**4. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.**

срок: .февр.2017г.

отг.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

контр.: Директорът

**5.Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за учебната 2017/2018г. и график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор.**

срок: .28.02.2017г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

**м. Март 2017г.**

**1. Тържества по повод 2 март – празник на училището.**

срок: началото на март 2017г.

отг.: комисията по гражданско образование по допълнителен план, учители

контр.: Директорът, зам.-директор УД Надежда Матеева

**2. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.**

срок: 3-22 март 2017г.

отг.: кл.ръководители  
контр.: Директорът, зам.-директор УД Надежда Матеева

**3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2017/2018 г.**

срок: 31.03.2017г.  
отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева  
контр.: Директорът

**4. Тематичен съвет: Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. Споделяне на добри практики.**

срок: до 31.03.2017г.  
отг.: Директорът

### **м. Април 2017г.**

**1. Тържества на буквите – I клас**

срок: до края на м. април 2017г.  
отг.: кл.ръководители I клас  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**2. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2017/2018 г.**

срок: 28.04.2017г.  
отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова  
контр.: Директорът

**3. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап**

срок: до 21.04.2017г.  
отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД  
контр.: Директорът

**4. Реализиране на мобилност Испания по проект „Водата – европейска задача в глобален контекст“ по програма „Еразъм+“**

срок: април 2017г.  
отг.: Бисерка Василева  
контр.: Директорът

**5. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум**

срок: до 19.05. 2017г.  
отг.: учители I клас  
контр.: зам.- директор Надежда Матеева

**6. Провеждане на изпити в I клас за установяване на четивната техника на учениците**

срок: до 31.04.2017г.  
отг.: учители I клас  
контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

### **м. Май 2017г.**

**1. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците**

срок: до 12.05.2017г.  
отг.: Директорът

**2. Изходни нива по учебните предмети в начален етап**

срок: 19.05.2017г.  
отг.: учители  
контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

**3. Външно оценяване в IV и VII клас**

срок: май 2017г.  
отг.: Директор, зам.- директори УД, учители  
контр.: Директор

**4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.**

срок: 24.05.2017г.  
отг.: класни ръководители  
контр.: зам.- директор Надежда Матеева

**5. Приключване на учебната година за начален етап**

срок: до 31.05.2017г.  
отг.: учители  
контр.: зам.-дир. УД Надежда Матеева, директор

**6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол**

срок: до 31.05. 2017г.  
отг.: учителите по ФВС  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**7. Издаване на заключителен брой на вестник „Училищен новинар”**

срок: до 31.05.2017г.  
отг.: редколегия  
контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

**8. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2017/2018 година**

срок: до 31.05.2017г.  
отг.: заместник-директори УВР  
контр.: Директорът

**м. Юни 2017г.**

**1. Изходни нива на учениците от прогимназиален етап**

срок: 02.06.2017г.  
отг.: учители  
контр.: зам.-директор УД Павлина Стоянова

**2. Приключване на учебната година за прогимназиален етап**

срок: до 15.06.2017г.  
отг.: учители, кл. ръководители  
контр.: зам.-дир. УД Павлина Стоянова, Директор

**3. Графици и провеждане на юнска поправителна сесия**

срок: 19-30.06.2017г.  
отг.: учители, зам.- директор УД Павлина Стоянова  
контр.: Директорът

**4. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по ЗИП, СИП, избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2017/2018г.**

срок: до 15.06.2017г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.: Директор

**5. Работа по училищната документация**

срок: 19-30.06.2017г.  
отг.: зам.- директори УД и учителите  
контр.: Директор

**6. Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2016/2017 г.**

срок: до 30.06.2017г.  
отг.: зам.- директори, директор

**7. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.**

срок: м.юни 2017г.  
отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова  
контр.:директор

**8. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2017/2018г.**

срок: м.юни 2017г.  
отг.: председател на комисията по квалификацията  
контр.: Директор

**м. Юли 2017г.**

**1. Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО**

срок: 7.07.2016г.  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: директор

**2. Изготвяне на финален отчет по проект „Водата – европейска задача в глобален контекст“ по проект „Еразъм +“**

срок: 31.06.2017г.  
отг.: Бисерка Василева  
контр.: Директор