



III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

9010 Варна, ул. "Роза" №23

тел.: 052/303-638; 303-639
e-mail:ou_akanchev_vn@abv.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА III ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ – ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 9/ 04.09.2020г.

І РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. **Силни страни:**

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Успешна реализация на план-приема на ученици;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани за отговорна работа учители:
 - създадена система за повишаване на квалификацията на учителите;
 - формирани методически обединения, в които се обменят добри практики, идеи и се обсъждат се трудностите, срещани от учениците при усвояването на учебното съдържание.
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Висока успеваемост на учениците на външните оценявания, олимпиади, конкурси;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в УВД;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Пълноценно функциониране на училищния екип за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, разглеждане на всеки случай на провинено дете, постоянна работа с ДПС към РПУ Варна.

2. **Слаби страни:**

- Недостатъчна спортна база.
- Недостатъчна съвременна материална база.
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и III Основно училище „Ангел Кънчев”. Проявява се в появата на негативни явления: агресия, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото затруднява реализирането на пълноценен възпитателен процес при някои ученици.
- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

3. **Възможности на училището да решава проблемите**

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

4. Изводи, оценки

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Ц.РАЗДЕЛ **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Визия на училището

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев“ да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. Клас.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

2. Мисия на училището

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на общественния фактор и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Цели на училището

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти .
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогащаване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включват в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на предходната учебна година, да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през настоящата учебна година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

5. Приоритети в дейността на училището

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсигурят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информационни технологии;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.

5.17. УКППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

III. РАЗДЕЛ

КАЛЕНДАР

**на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
през учебната 2020/ 2021 година**

м. Септември 2020г.

1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП в условията на COVID-19.

срок: 14.09.2020г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове

срок: 01.09.2020г.

отг.: учители

контр.: заместник-директори УД

3. Изготвяне и представяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети на учениците на ИФО

срок: 04.09.2020г.

отг.: учители,

които водят часове на учениците на ИФО

контр.: Директорът, зам.-директори УД

4. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес:

срок: до 10.09.2020г.

отг.: кл.ръководители, учители ПГ

контр.: Директорът, зам.-директори УД

5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост

срок: до 10.09.2020г.

отг.: ръководител направление ИКТ

контр.: зам.-директори УД

6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:

срок: до 20.09.2020г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2020/2021 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:

- Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2020/2021 година;
- Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 година;
- Правилник за дейността на училището;
- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2020/2021 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКПППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);

- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;
- Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 година;
- Стратегия с правила и мерки за работа в условията на COVID-19;
- Ред и условия за преместване на ученици от I до VII клас.

срок: до 04.09.2020г.

отг.: учители, зам.-директори УД и АСД

контр.: Директорът

8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I, II, III, IV, V, VI и VII клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП

срок: до 05.09.2020г.

отг.: Директорът

9. Тържествено откриване на новата учебна година

срок: 15.09.2020г.

отг.: класни ръководители II клас, Димитричка Анастасова, Иванка Василева

10. Подготвяне на ученически карти

срок: 25.09.2020г.

отг.: класните ръководители

контр.: зам.-директори УД

11. Попълване на необходимата информация в shkolo.bg:

- годишни тематични разпределения по учебни предмети от ООП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, спортни дейности;
- информация за учениците – адреси, телефони, данни на личен лекар.

срок: до 11.09.2020г.

отг.: учители и класни ръководители

контр.: ръководител направление ИКТ

12. Попълване на декларации от родителите:

- за онези ученици, които посещават училище без придружител, със схема за най-краткия път до училище и обратно;
- за липса на отговорност при носене на телефон или др. техника

срок: до 25.09.2020г.

отг.: кл.ръководители

контр.: зам.-директори УД

13. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година

срок: до 25.09.2020г.

отг.: Димитрина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

14. Изготвяне на график за провеждане на спортните дейности.

срок: до 14.09.2020г.

отг.: учители ФВС, зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

15. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището

срок: до 15.09.2020г.

отг.: главен счетоводител

контр.: Директорът

16. График за консултациите и приемните дни на учителите.

срок: до 19.09.2020г.

отг.: Юлия Тодорова /прогимн. етап/

Мариана Ралчева /нач. етап/

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

17. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа

срок: до 14.09.2020г.

отг.: Ивелина Савова (V-VII клас);

Йорданка Михайлова (III-IV клас);

Галина Желева (I-II клас)

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

18. Изготвяне на списъци за приетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО

срок: до 30.09.2020г.

отг.: учителите, зам.-директор УД Велина Павлова

контр.: Директор

19. Изготвяне на планове на методическите обединения.

срок: до 25.09.2020г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

20. Избор на символи и форми за качествени оценки за оценяване на учениците от I, II и III клас.

срок: до 04.09.2020г.

отг.: кл. ръководители, МО на началните учители

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

21. Избор на единна електронна платформа при преминаване на ОЕСР (обучение в електронна среда от разстояние).

срок: до 15.09.2020г.

отг.: членове на ПС

контр.: Директор

м. Октомври 2020г.

1. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.

срок: до 02.10.2020г.

отг.: председатели на комисиите

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

2. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.

срок: до 24.10.2020г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

3. Изготвяне на план за работа с родители във връзка с реализиране на Концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите „Модерни учители и родители – партньорство между училище и семейство“, при изпълнение на Закон за предучилищното и училищното образование от Регионално управление на образованието – Варна, по която училището е координатор за Община Варна

срок: до 16.10.2020г.

отг.: Директорът

м. Ноември 2020г.

1. Отбелязване Ден на народните будители

срок: до 01.11.2020г.

отг.: учители по паралелки

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Отбелязване на празника на християнското семейство

срок: до 21.11.2020г.

отг.: кл.ръководители по паралелки

контр.: зам.-директор УД Велина Павлов

3. Тематичен съвет: „Адаптация на учениците от I и V клас“

срок: до 31.10.2020г.

отг.: Директорът

4. Събиране и предаване на информация за училищния вестник

срок: 27.11.2020г.

отг.: редколегия

м.Декември 2020г.

1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание

срок: до 18.12.2020г.

отг.: учители по математика

контр.: Директорът

2. Издаване на първия за годината брой на вестник „Училищен новинар“

срок: до 18.12.2020г.

отг.: редколегия

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. Тематичен педагогически съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст“

срок: до 18.12.2020г.

отг.: зам.-директори УД, Директор

4. Провеждане на коледни тържества по класове

срок: до 24.12.2020г.

отг.: класни ръководители

контр.: зам.-директори УД

5.Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.

срок: до 04.12.2020г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

6.Проучване на желанието на родителите за включване в училищния живот – под различни форми и участия в съвместни обучения

срок: до 24.12.2020г.

отг.: Ванина Иванова, педагогически съветник

контр.: Директорът

м. Януари 2021г.

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване

срок: до 29.01.2021г.

отг.: учители, ресурсни учители, психолог

контр.: зам.- директори УД

2. Родителски срещи по паралелки (според епидемиологичната обстановка)

срок: до 29.01.2021г.

отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.

срок: съгл. график на РУО Варна

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

4.Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети

срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

5. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година

срок: до 22.01.2021г.

отг.: Димитрина Георгиева

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

6. График за консултациите и приемните дни на учителите за втория учебен срок.

срок: до 28.01.2021г.

отг.: Юлия Тодорова /прогимн. етап/

Мариана Ралчева /нач. етап/
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

7. Приключване на първия учебен срок

срок: до 29.01.2021г.
отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД
Надежда Матеева
контр.: Директорът

м. Февруари 2021г.

1. Срочен педагогически съвет

срок: до 16.02.2021г.
отг.: Директор

2. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас

срок: до 26.02.2021г.
отг.: кл.ръководители
контр.: зам.-директори УД

3. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.

срок: .февр.2021г.
отг.: Валина Павлова
контр.: Директорът

4. Въвеждане на STEM-уроци: „Умножение на числата до 1000 с едноцифрено число.“ (математика, човекът и природата, изобразително изкуство, музика)

срок: до 26.02.2021г.
отг.: Петя Стоянова, кл. ръководител на IV,,е“ клас
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

5. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2021/2022г.

срок: 26.02.2021г.
отг.: зам.-директори УД
контр.: директор

6. Въвеждане на STEM-уроци: „Мекотели. Безграбначни животни.“ (биология и 30 и математика) – VII клас

срок: до 26.02.2021г.
отг.: Иванка Томова, Петър Петров
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Март 2021г.

1. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.

срок: 3-22 март 2021г.
отг.: кл.ръководители
контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2021/2022г.

срок: 31.03.2020г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

3. Тематичен съвет: „Атестирана на дейността на педагогическите специалисти – същност на процеса, организация, дейности, изисквания, срокове, запознаване с картите за атестиране“.

срок: до 31.03.2021г.

отг.: Директорът

4. Представяне на добра практика от учениците от иновативната паралелка с английски език (VI „б“ клас) пред учители и ученици от други паралелки

срок: 31.03.2021г.

отг.: Ивелина Петрова – кл. ръководител на VI „б“ клас

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

5. Въвеждане на STEM-уроци: „Дишане при растенията./ Отглеждане на декоративни растения и билки.“ (човекът и природата и технологии и предприемачество) – V „ж“ и V „е“ клас

срок: до 31.03.2021г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

6. Въвеждане на STEM-уроци: „GeoGebra – изчертаване на призма, пирамида, конус и др.“ (математика и технологии и предприемачество) – VI клас

срок: до 31.03.2021г.

отг.: Радостина Попова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Април 2021г.

1. Тържества по повод празника на училището (според епидемиологичната обстановка)

срок: 10.04.2021г.

отг.: комисия

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Тържества I клас

срок: до края на м. април 2021г.

отг.: кл.ръководители I клас

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

3. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2021/2022г.

срок: графици и срокове на МОН

отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

контр.: Директорът

4. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап (според епидемиологичната обстановка)

срок: до 30.04.2021г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

5. Дни на кариерното развитие (прогимназиален етап) – беседи във връзка с ориентиране на учениците:

- Съвместни дейности с представители на гимназиите;
- Организираны посещения на гимназии в дни на отворените врати;
- Планирани теми в часа на класа по темата;
- Дейности с Центъра за кариерно ориентиране – гр. Варна – индивидуално и групово консултиране

срок: до 30.04.2021г.

отг.: кл.ръководители VII клас, Център за кариерно ориентиране, пед. съветник

контр.: заместник-директор УД Надежда Матеева

6.Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април

срок: до 23.04.2021г.

отг.: кл.ръководители, учители БЕЛ

контр.: зам.-директори УД

7. Провеждане на изпити в I клас за установяване на четивната техника на учениците

срок: до 30.04.2021г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

8.Въвеждане на STEM-уроци: „Нашата храна./ Здравословно хранене.“ (човекът и природата и технологии и предприемачество) – V „ж“ и V „е“ клас

срок: до 30.04.2021г.

отг.: Миглена Андреева, Георги Поляков

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

9.Въвеждане на STEM-уроци: „Обява. Покана. Афиш.“ (информационни технологии и БЕЛ) – VII клас

срок: до 30.04.2021г.

отг.: Радостина Попова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

10.Въвеждане на STE(A)M-уроци: „Структура и жизнени процеси на организмите“ (човекът и природата и изобразително изкуство) – VI клас

срок: до 30.04.2021г.

отг.: Иванка Томова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Май 2021г.

1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум

срок: 10.05.2021г. и 11.05.2021г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

2. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците

срок: до 18.05.2021г.

отг.: Директорът

3. Външно оценяване в IV клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.

срок: 24.05.2021г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

5. Приключване на учебната година за учениците от I, II и III клас

срок: до 31.05.2021г.

отг.: учители

контр.: зам.-директори УД, директор

6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол

срок: до 31.05.2021г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

7. Издаване на заключителен брой на вестник „Училищен новинар”

срок: до 28.05.2021г.

отг.: редколегия

контр.: зам.- директор УД Надежда Матеева

8. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2021/2022 година

срок: по график на Община Варна

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

9. Въвеждане на STEM-уроци: „Да четем климатограми и хидрограми./Дијаграми.“ (география и икономика и човекът и природата) – V „ж“ и V „а“ клас

срок: до 31.05.2020г.

отг.: Миглена Андреева, Нина Христова

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

10. Организация на прием на деца в подготвителни групи за учебната 2021/2022 година

срок: по график на Община Варна

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

м. Юни 2021г.

1. Външно оценяване в VII клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

2. Приключване на учебната година за IV, V и VI клас

срок: до 16.06.2021г.

отг.: учители, кл. ръководители

контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

3.Приключване на учебната година за VII клас

срок: до 30.06.2021г.

отг.: учители, кл. ръководители

контр.:зам.-дир. УД Надежда Матеева, Директор

4.Графици и провеждане на юнска поправителна сесия

срок: по график на МОН

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

5. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2021/2022г.

срок: до 30.06.2021г.

отг.: кл.ръководители

контр.: Директор

6. Работа по училищната документация

срок: 17-25.06.2021г.

отг.: зам.- директори УД и учителите

контр.: Директор

7. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2021/2022г.

срок: м.юни 2021г.

отг.: председател на комисията по квалификацията

контр.: Директор

8. Организационни процеси, свързани с атестиране на дейността на педагогическите специалисти

срок: м.юни 2021г.

отг.: председател на комисията по квалификация

контр.: Директор

м. Юли 2021г.

1. Работа по училищната документация

срок: до 07.07.2021г.

отг.: зам.- директори УД и учителите

контр.: Директор

2.Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2020/2021г.

срок: до 07.07.2021г.

отг.: зам.- директори, директор

3.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО

срок: по график на РУО Варна

отг.: зам.-директори УД

контр.: директор

4.Графици и провеждане на юлска поправителна сесия

срок: по график на МОН

отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.

срок: м.юли 2021г.

отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова

контр.:директор

През цялата учебна година

- **Спазване на мерките и правилата в Училищната Стратегия за работа в условията на COVID-19**

срок: постоянен

отг.: учители, заместник-директори

контр.: Директор

- **Все по-интензивно прилагане на ИКТ в учебния процес – осигуреност с компютри, таблети, мултимедийни проектори**

срок: постоянен

отг.: учители

контр.: Директор

- **Участие в различни спортни състезания – „Ученически игри“; „Ученическа купа Варна“; „Турнир по футбол Кока-Кола“; спортен празник „Бързи и сръчни“ и др.**

срок: съгласно Национален спортен календар на МОН; графици и програми

отг.: учители по ФВС

контр.: заместник-директори УД

- **Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен

отг.: главни учители/учители

контр.: Директор

- **Подпомагане на работата на Ученическия съвет**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители

- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители

П Л А Н
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
през учебната 2020 /2021 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 9/04.09.2020г.

месец Септември 2020 год.

1. Запознаване на педагогическите специалисти със заетостта им по Списък – Образец № 1 за учебната 2020/2021 година и със заповедта за класно ръководство.
2. Педагогически съвет за обсъждане, приемане и утвърждаване на следните документи:
 - Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2020/2021 година;
 - Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 година;
 - Правилник за дейността на училището;
 - План за работа на Педагогическия съвет;
 - План квалификационната дейност на учителите през учебната 2020/2021 година;
 - Етичен кодекс на училищната общност;
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
 - Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
 - Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
 - Програмна стратегия ПГ;
 - Седмично разписание;
 - План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
 - План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
 - План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
 - План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
 - План за работа на педагогическия съветник;
 - Ред и условия за преместване на ученици от I до VII клас;
 - Мерки за повишаване на качеството на образованието;
 - Стратегия с правила и мерки за работа в условията на COVID-19.
3. Приемане на нова четиригодишна Стратегия за развитието на училището.
4. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник-директорите за учебната 2020/2021 година.
5. Актуализиране състава на методическите обединения и на училищните комисии.
6. Приемане на комисии за работа към ПС за учебната 2020/2021 година.
7. Гласуване на групите и формите на спортните дейности за учебната 2020/2021 година.
8. Приемане на дневен режим на училището, часови график на учебните часове.
9. Актуализация на картите с критерии за оценяване на учителите във връзка с изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти съобразно Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда (Приложение № 5).
10. Гласуване на постъпили заявления от родители за обучение на деца в индивидуална форма на обучение.
11. Организиране на разяснителна кампания на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.

месец Октомври 2020 год.

1. Обсъждане и преглед на плановете на комисиите към педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година.
2. Обсъждане и приемане на плановете за дейността на методическите обединения за учебната 2020/2021 година.
3. Анализ и обсъждане на резултатите от входно ниво на учениците по отделни учебни предмети.
4. Текущи въпроси и задачи.

месец Ноември 2020г.

1. Тематичен съвет: „Адаптация на учениците от I и V клас“

месец Декември 2020 год.

1. Тематичен съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст“
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния ред. Обсъждане на отсъствията и поведението на учениците. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.
3. Актуализиране на Училищната програма по Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.
4. Текущи въпроси и задачи.

месец Февруари 2021 год.

1. Срочен педагогически съвет: „Отчет за учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.“
2. Доклад за резултатите от дейността на МО през първия учебен срок.
3. Изработване на предложение за план-прием в първи и пети клас за учебната 2021/2022 год.
4. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.
5. Обсъждане и набелязване на мероприятията, посветени на 45-годишния юбилей на училището (според епидемиологичната обстановка).
6. Текущи въпроси и задачи.

месец Март 2021 год.

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 година.
2. Аттестирана на дейността на педагогическите специалисти – същност на процеса, организация, дейности, изисквания, срокове, запознаване с картите за атестиране.
3. Тематичен съвет: Изграждане на иновативна образователна среда и прилагане на педагогически подходи за намаляване на училищния стрес и повишаване ефективността и удоволствието от ученето
4. План за празника на училището (според епидемиологичната обстановка).
5. Текущи въпроси и задачи.

месец Май 2021 год.

1. Разглеждане поведението на учениците.
2. Организация на изпитите от Националното външно оценяване в IV клас.
3. Приемане на график за лятна работа с изоставащите ученици от начален етап.
4. Обсъждане на проект за разпределение на избираеми и факултативни учебни часове.
5. Организиране честването на 24 май.
6. Текущи въпроси и задачи.

месец Юни 2021 год.

1. Организация на изпитите от националното външно оценяване в VII клас.

2. Доклад за резултатите от дейността на МО през втория учебен срок.
3. Анализ на дейността на ЦО – проблеми и постигнати резултати
4. Представяне на отчет с резултатите от тестовете от външното оценяване в IV клас.
5. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени ученици и отличници.
6. Текущи въпроси и задачи

месец Юли 2021 год.

1. Годишен педагогически съвет – отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Анализ на резултатите от външното оценяване IV и VII клас.

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.

КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия по квалификация

председател: Снежина Борисова Янева – главен учител
членове: Галина Георгиева Георгиева – главен учител, Бисерка Стоянова Василева главен учител, Ивелина Димова Петрова – председател на МО на учителите по чужд език, Надежда Илиева Матеева - ЗДУД

2. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици

председател: Надежда Илиева Матеева - заместник-директор УД
членове: Ванина Желева Иванова-Стоева - педагогически съветник;
Ваня Георгиева Илиева - психолог;
преподаватели – Иванка Томова

3. Комисия за подпомагане на работата с ученическия съвет

председател: Ванина Желева Иванова-Стоева - педагогически съветник
членове: Галина Георгиева Георгиева – старши учител, Грета Димитрова
Николова – старши учител

4. Комисия за работа по безопасност на движението

председател: Николинка Христова Иванова - заместник-директор АСД
членове: Стоянка Тодорова Иванова – старши учител, Татяна Минкова Маринова – старши учител

5. Училищен щаб за действия при възникване на бедствия

председател: директор Марионела Николова Дуцолова
членове: заместник-директор АСД Николинка Христова Иванова, заместник-директор УД Надежда Илиева Матеева, учители - Юлия Стоянова Тодорова, Албена Димитрова Петрова, Иванка Танева Василева, Христо Соколов Андреев, Емил Димов Ванков, мед.сестра Стефка Банева Тодорова

6. Редколегия на в-к „Училищен новинар”

председател: Валентина Евгениева Георгиева
членове: Галина Минкова Стоева, Татяна Гюзелева

7. Комисия за професионално ориентиране

председател: Ванина Желева Иванова-Стоева, педагогически съветник
членове: Петър Илиев Петров, Иванка Янкова Томова, Галина Георгиева Георгиева,
Грета Димитрова Николова, Ралица Николова ДалеваТанева Ваилева

8. Комисия дарения

председател: директор Марионела Николова Дуцолова
членове: Николинка Христова Иванова - заместник-директор АСД, Кремена Йорданова
Кръстева – гл.счетоводител

9. Комисия обновяване сайта на Ш ОУ „Ангел Кънчев” – гр.Варна

председател: Миглена Филчева Андреева,
членове: ЗДУД, ЗДАСД, Радостина Веселинова Кралева

10. Комисия за изготвянето на седмичните учебни разписания

председател: Валентина Евгениева Георгиева
членове: Петър Илиев Петров, Стефка Банева Тодорова

11. Комисия за планиране, организиране и координиране на дейностите, свързани с провеждане на концерт за 45-годишнината на училището

председател: Галина Георгиева Георгиева
членове: Милен Рачев Стоянов, Даниела Ангелова Рошманова, Галина Минкова
Стоева

12. Комисия за организация и контрол върху спазването на правилата във връзка с епидемията.

председател: Николинка Христова Иванова - ЗДАСД
членове: ЗДУД - Надежда Илиева Матеева, Велина Димчева Павлова, медицинско
лице – Стефка Банева Тодорова

13. Секретар на ПС - Йорданка Кирилова Михайлова