



III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

9010 Варна, ул. "Роза" №23

тел.: 052/303-638; 303-639  
e-mail: info-403536@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ

Директор: .....

*/Марионела Николова/*



**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА III ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ – ГР. ВАРНА  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 13 / 10.09.2024г.

**I РАЗДЕЛ**  
**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА**  
**УЧИЛИЩЕТО**

**1. Силни страни:**

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Успешна реализация на план-приема на ученици;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани за отговорна работа учители:
  - създадена система за повишаване на квалификацията на учителите;
  - формирани методически обединения, в които се обменят добри практики, идеи и се обсъждат се трудностите, срещани от учениците при усвояването на учебното съдържание.
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Висока успеваемост на учениците на външните оценявания, олимпиади, конкурси;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в УВД;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Пълноценно функциониране на училищния екип за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, разглеждане на всеки случай на провинено дете, постоянна работа с ДПС към РПУ Варна.

**2. Слаби страни:**

- Недостатъчна спортна база.
- Недостатъчна съвременна материална база.
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и III Основно училище „Ангел Кънчев”. Проявява се в появата на негативни явления: агресия, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото затруднява реализирането на първоценен възпитателен процес при някои ученици.
- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

### **3. Възможности на училището да решава проблемите**

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

### **4. Изводи, оценки**

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

## **II. ПРАЗДЕЛ**

### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Визия на училището**

- Утвърждаване на III ОУ „Ангел Кънчев” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- III ОУ „Ангел Кънчев” да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
  - начален етап: 1. – 4. клас;
  - прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

#### **2. Мисия на училището**

Мисията на III ОУ „Ангел Кънчев” – град Варна е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на общественния фактор и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **3. Цели на училището**

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти.
- Повишаване качествени характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

### **4. Стратегии в дейността на училището**

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от Община Варна, бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогащане на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включват в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на предходната учебна година, да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през настоящата учебна година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

### **5. Приоритети в дейността на училището**

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсигурят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информационни технологии;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.

5.17. УКППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

### III. РАЗДЕЛ

## **КАЛЕНДАР**

**на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите  
през учебната 2024/ 2025 година**

**м. Септември 2023г.**

**1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.**

срок: 13.09.2024г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: зам.-директор АСД Николинка Иванова

**2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за избираеми учебни часове**

срок: 13.09.2024г.

отг.: учители

контр.заместник-директори УД

**3. Изготвяне и представяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети на учениците на ИФО**

срок: 11.09.2024г.

отг.: учители,

които водят часове на учениците на ИФО

контр.: Директорът, зам.- директори УД

**4. Провеждане на родителски срещи в ПГ, I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес:**

срок: до 12.09.2024г.

отг.: кл.ръководители, учител ПГ

контр.: Директорът, зам.-директори УД

**5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост**

срок: до 12.09.2024г.

отг.: ръководител направление ИКТ

контр.: зам.-директори УД

**6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:**

срок: до 20.09.2024г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

**7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2024/2025 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:**

- Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2024/2025 година;
- Годишен план за дейността на училището за учебната 2024/2025 година;
- Правилник за дейността на училището;
- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2024/2025 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;

- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПП;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКПППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;

срок: до 12.09.2024г.

отг.: учители, зам.-директори УД и АСД

контр.: Директорът

**8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ПДУ, училищните учебни планове I, II, III, IV, V, VI и VII клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП**

срок: до 12.09.2024г.

отг.: Директорът

**9. Тържествено откриване на новата учебна година**

срок: 16.09.2024г.

отг.: класни ръководители II клас

**10. Подготвяне на ученически карти**

срок: до 25.09.2024г.

отг.: класните ръководители

контр.: зам.-директори УД

**11. Попълване на необходимата информация в shkolo.bg:**

- годишни тематични разпределения по учебни предмети от ООП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, спортни дейности;
- информация за учениците – адреси, телефони, данни на личен лекар.

срок: до 13.09.2024г.

отг.: учители и класни ръководители

контр.: ръководител направление ИКТ

**12. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година**

срок: до 18.09.2024г.

отг.: Надежда Матеева, заместник-директор УД

контр.: Директор

**13. Изготвяне на график за провеждане на спортните дейности.**

срок: до 13.09.2024г.

отг.: учители ФВС

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**14. Изготвяне на планове за проектни и творчески дейности, в рамките на часовете за една учебна седмица, съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда**

срок: до 30.09.2024г.  
отг.: учители I, II и III клас  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**15. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището**

срок: до 16.09.2024г.  
отг.: главен счетоводител  
контр.: Директорът

**16. График за консултациите и приемните дни на учителите.**

срок: до 16.09.2024г.  
отг.: Радостина Кралева, зам.-директор УД  
контр.: Директор

**17. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа**

срок: до 16.09.2024г.  
отг.: Радостина Кралева, зам.-директор УД  
контр.: Директор

**18. Изготвяне на списъци за прнетите в ПГ и първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО**

срок: до 30.09.2024г.  
отг.: учителите, зам.-директор УД Велина Павлова  
контр.: Директор

**19. Изготвяне на планове на методическите обединения.**

срок: до 30.09.2024г.  
отг.: председатели на МО  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**20. Избор на символи и форми за качествени оценки за оценяване на учениците от I, II и III клас.**

срок: до 12.09.2024г.  
отг.: кл. ръководители, МО на началните учители  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**м. Октомври 2024г.**

**1. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.**

срок: до 04.10.2024г.  
отг.: председатели на комисиите  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**2. Събиране на заявления за участие в Занимания по интереси съгласно чл.21а , ал 1 от Наредбата за приобщаващо образование.**

срок: до 05.10.2024г.  
отг.: учители  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**3. Събиране на заявления от родители на ученици, включени в групите по Занимания по интереси съгласно чл.21а , ал 1 от Наредбата за приобщаващо образование.**



срок: до 30.10.2024г.  
отг.: учители  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**4. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.**

срок: до 18.10.2024г.  
отг.: председатели на МО  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**5. Изготвяне на план за работа с родители във връзка с реализиране на Концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите „Модерни учители и родители – партньорство между училище и семейство”, при изпълнение на Закон за предучилищното и училищното образование от Регионално управление на образованието – Варна, по която училището е координатор за Община Варна**

срок: до 25.10.2024г.  
отг.: Директорът

**6. Тематичен съвет: Дигитализация на обучението: използване на електронни платформи за дистанционно и хибридно обучение; редизвикателства пред учителите и учениците при дигиталното обучение.“**

срок: до 30.10.2024г.  
отг.: кл. ръководители; ръководител ИКТ  
контр.: Директорът

### **м. Ноември 2024г.**

**1. Отбелязване Ден на народните будители**

срок: до 01.11.2024г.  
отг.: учители по паралелки  
контр.: Директорът, зам.-директори УД

**2. Отбелязване на празника на християнското семейство**

срок: до 21.11.2024г.  
отг.: кл.ръководители по паралелки  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлов

**3. Тематичен съвет: „Адаптация на учениците от I и V клас“**

срок: до 29.11.2024г.  
отг.: Директорът

### **м.Декември 2024г.**

**1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание**

срок: до 13.12.2024г.  
отг.: учители по математика  
контр.: Директорът

2. Тематичен педагогически съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст”  
срок: до 16.12.2024г.  
отг.: зам.-директори УД, Директор
3. Провеждане на коледни тържества по класове  
срок: до 20.12.2024г.  
отг.: класни ръководители  
контр.: зам.-директори УД
4. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.  
срок: до 06.12.2024г.  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: Директорът
5. Актуализиране на Училищната програма по Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.  
срок: до 20.12.2024г.  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: Директорът

### **м. Януари 2025г.**

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване  
срок: до 31.01.2025г.  
отг.: учители, ресурсни учители, психолог  
контр.: зам.- директори УД
2. Родителски срещи по паралелки (според епидемиологичната обстановка)  
срок: до 31.01.2025г.  
отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД  
контр.: Директорът
3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.  
срок: съгл. график на РУО Варна  
отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева  
контр.: Директорът
4. Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети  
срок: по график, утвърден от МОН и РУО ВАРНА  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: Директорът
5. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година  
срок: до 27.01.2025г.  
отг.: Радостина Кралева, зам.-директор УД  
контр.: Директор
6. График за консултациите и приемните дни на учителите за втория учебен срок.  
срок: до 27.01.2025г.

отг.: Радостина Кралева, зам.-директор УД  
контр.: Директор

## **7. Приключване на първия учебен срок**

срок: до 04.02.2025г.

отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директори УД  
Велина Павлова и Надежда Матеева  
контр.: Директорът

## **м. Февруари 2025г.**

### **1. Срочен педагогически съвет**

срок: до 17.02.2025г.  
отг.: Директор

### **2. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас**

срок: до 28.02.2025г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.: зам.-директори УД

### **3. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.**

срок: 28.02.2025г.  
отг.: зам.-директор УД Велина Павлова  
контр.: Директорът

### **4. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2025/2026г.**

срок: 28.02.2025г.  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: директор

## **м. Март 2025г.**

### **1. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.**

срок: 3-22 март 2025г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.: Директорът, зам.-директори УД

### **2. Изгласяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2025/2026г.**

срок: 28.03.2025г.  
отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева  
контр.: Директорът

### **3. Тематичен съвет: „Превенция на насилието“.**

срок: до 28.03.2025г.  
отг.: Директорът

### **4. Представяне на добра практика от учениците от иновативните паралелки (IV „а“, „в“, „е“, „з“ клас) пред учители и ученици от други паралелки**

срок: 31.03.2025г.

отг.: класни ръководители  
контр.: зам.-директор УД Радостина Кралева

## м. Април 2025г.

### 1.Тържества I клас

срок: до края на м. април 2025г.  
отг.: кл.ръководители I клас  
контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

### 2. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2025/2026г.

срок: графици и срокове на МОН  
отг.: зам.-директор АСД Николинка Иванова  
контр.: Директорът

### 3. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап

срок: до 30.04.2025г.  
отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД  
контр.: Директорът

### 4. Дни на кариерното развитие (прогимназиален етап) – беседи във връзка с ориентиране на учениците:

- Съвместни дейности с представители на гимназиите;
- Организираны посещения на гимназии в дни на отворените врати;
- Планирани теми в часа на класа по темата;
- Дейности с Центъра за кариерно ориентиране – гр. Варна – индивидуално и групово консултиране

срок: до 30.04.2025г.  
отг.: кл.ръководители VII клас, Център за кариерно ориентиране, пед. съветник  
контр.: заместник-директор УД Надежда Матеева

### 5.Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април

срок: до 23.04.2025г.  
отг.: кл.ръководители, учители БЕЛ  
контр.: зам.-директори УД

### 6.Въвеждане на STE(A)M-уроци: представителен урок на учениците от VII „е“ клас, обучаващи се по Модела 1:1

срок: до 29.04.2025г.  
отг.: Миглена Андреева  
контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

## м. Май 2025г.

### 1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум

срок: 08.05.2025г. и 09.05.2025г.  
отг.: учители I клас  
контр.: зам.- директор УД Велина Павлова

**2. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците**

срок: до 21.05.2025г.

отг.: Директорът

**3. Външно оценяване в IV клас**

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

**4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.**

срок: 24.05.2025г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

**5. Приключване на учебната година за учениците от I, II и III клас**

срок: до 02.06.2025г.

отг.: учители

контр.: зам.-директори УД, директор

**6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол**

срок: до 30.05.2025г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

**7. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2025/2026 година**

срок: по график на Община Варна

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

**8. Организация на прием на деца в подготвителни групи за учебната 2025/2026 година**

срок: по график на Община Варна

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

**9. Тематичен педагогически съвет на тема: “Културно многообразие и толерантност: насърчаване на толерантност и уважение към различните култури и етноси в училищната общност; организиране на събития и инициативи, които подкрепят културното многообразие; превенция на дискриминация и расизъм сред учениците.”**

срок: до 28.05.2025г.

отг.: учители ИКТ

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

**м. Юни 2025г.**

**1. Външно оценяване в VII клас**

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

- 2. Приключване на учебната година за IV, V и VI клас**  
срок: до 16.06.2025г.  
отг.: учители, кл. ръководители  
контр.:зам.-дир. УД Велина Павлова, Директор
- 3. Приключване на учебната година за VII клас**  
срок: до 30.06.2025г.  
отг.: учители, кл. ръководители  
контр.:зам.-дир. УД Велина Павлова, Директор
- 4. Графици и провеждане на юнска поправителна сесия**  
срок: по график на МОН  
отг.: учители, зам.- директор УД Надежда Матеева  
контр.: Директорът
- 5. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2025/2026г.**  
срок: до 30.06.2025г.  
отг.: кл.ръководители  
контр.: Директор
- 6. Работа по училищната документация**  
срок: 16-20.06.2025г.  
отг.: зам.- директори УД и учителите  
контр.: Директор
- 7. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2025/2026г.**  
срок: м.юни 2025г.  
отг.: председател на комисията по квалификацията  
контр.: Директор

### **м. Юли 2025г.**

- 1. Работа по училищната документация**  
срок: до 10.07.2025г.  
отг.: зам.- директори УД и учителите  
контр.: Директор
- 2.Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2024/2025г.**  
срок: до 08.07.2025г.  
отг.: зам.- директори, директор
- 3.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО**  
срок: по график на РУО Варна  
отг.: зам.-директори УД  
контр.: директор
- 4.Графици и провеждане на юлска поправителна сесия**  
срок: по график на МОН  
отг.: учители, зам.- директор УД Велина Павлова  
контр.: Директорът

**5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.**

срок: м.юли 2025г.

отг.: зам.- директор АСД Николинка Иванова

контр.: директор

**През цялата учебна година**

- **Все по-интензивно прилагане на ИКТ в учебния процес – осигуреност с компютри, таблети, мултимедийни проектори**

срок: постоянен

отг.: учители

контр.: Директор

- **Участие в различни спортни състезания – „Ученически игри“; „Ученическа купа Варна“; „Турнир по футбол Кока-Кола“; спортен празник „Бързи и сърчни“ и др.**

срок: съгласно Национален спортен календар на МОН; графици и програми

отг.: учители по ФВС

контр.: заместник-директори УД

- **Търсене на информация от МОН, Община Варна, фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен

отг.: главни учители/учители

контр.: Директор

- **Подпомагане на работата на Ученическия съвет**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители

- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**

срок: постоянен

отг.: класни ръководители/учители



УТВЪРДИЛ

Директор: .....

*Марионела Николова*



**П Л А Н**  
**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**през учебната 2024 /2025 година**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 13/ 10.09.2024г.

**месец Септември 2024 год.**

1. Запознаване на педагогическите специалисти със заетостта им по Списък – Образец № 1 за учебната 2024/2025 година и със заповедта за класно ръководство.
2. Педагогически съвет за обсъждане, приемане и утвърждаване на следните документи:
  - Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2024/2025 година;
  - Годишен план за дейността на училището за учебната 2024/2025 година;
  - Правилник за дейността на училището;
  - План за работа на Педагогическия съвет;
  - План квалификационната дейност на учителите през учебната 2024/2025 година;
  - Етичен кодекс на училищната общност;
  - Правилник за вътрешния трудов ред;
  - Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
  - Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
  - Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
  - Програмна стратегия ПГ;
  - Седмично разписание;
  - План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
  - План по безопасност на движението по пътищата (БДП);
  - План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
  - План за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
  - План за работа на педагогическия съветник;
  - Мерки за повишаване на качеството на образованието;
3. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник-директорите за учебната 2024/2025 година.
4. Актуализиране състава на методическите обединения и на училищните комисии.
5. Приемане на комисии за работа към ПС за учебната 2024/2025 година.
6. Приемане на дневен режим на училището, часови график на учебните часове.
7. Актуализация на картите с критерии за оценяване на учителите във връзка с изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти съобразно Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда (Приложение № 5).



8. Гласуване на постъпили заявления от родители за обучение на деца в индивидуална форма на обучение.
9. Разглеждане и приемане на Училищна програма за извънкласни дейности „Занимания по интереси“ по Наредба за приобщаващо образование за учебната 2023-2024 година.
10. Избор на система от символи на качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас през учебната 2024/2025 година.
11. Избор на система от символи на качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас през учебната 2024/2025 година.

#### **месец Октомври 2024 год.**

1. Обсъждане и приемане на плановете на комисиите към педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година.
2. Обсъждане и приемане на плановете за дейността на методическите обединения за учебната 2024/2025 година.
3. Анализ и обсъждане на резултатите от входно ниво на учениците по отделни учебни предмети.
4. Тематичен съвет: Дигитализация на обучението: използване на електронни платформи за дистанционно и хибридно обучение; редизвикателства пред учителите и учениците при дигиталното обучение.“
5. Текущи въпроси и задачи.

#### **месец Ноември 2024г.**

1. Тематичен съвет: „Адаптация на учениците от I и V клас“

#### **месец Декември 2024 год.**

1. Тематичен съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст“
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния ред. Обсъждане на отсъствията и поведението на учениците. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.
3. Актуализиране на Училищната програма по Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.
4. Текущи въпроси и задачи.

#### **месец Януари 2025 год.**

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване.

#### **месец Февруари 2025 год.**

1. Срочен педагогически съвет: „Отчет за учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.“
2. Доклад за резултатите от дейността на МО през първия учебен срок.
3. Изработване на предложение за план-прием в първи и пети клас за учебната 2025/2026 год.
4. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.
5. Текущи въпроси и задачи.

#### **месец Март 2025 год.**

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026 година.
2. Тематичен съвет: „Превенция на насилието“.
3. План за празника на училището.
4. Текущи въпроси и задачи.

### месец Май 2025 год.

1. Разглеждане поведението на учениците.
2. Организация на изпитите от Националното външно оценяване в IV клас.
3. Приемане на график за лятна работа с изоставащите ученици от начален етап.
4. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците.
5. Обсъждане на проект за разпределение на избираеми и факултативни учебни часове.
6. Организиране честването на 24 май.
7. Тематичен педагогически съвет на тема: “Културно многообразие и толерантност: насърчаване на толерантност и уважение към различните култури и етноси в училищната общност; организиране на събития и инициативи, които подкрепят културното многообразие; превенция на дискриминация и расизъм сред учениците.”
8. Текущи въпроси и задачи.

### месец Юни 2025 год.

1. Организация на изпитите от националното външно оценяване в VII клас.
2. Доклад за резултатите от дейността на МО през втория учебен срок.
3. Анализ на дейността на ЦО – проблеми и постигнати резултати
4. Представяне на отчет с резултатите от тестовете от външното оценяване в IV клас.
5. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени ученици и отличници.
6. Текущи въпроси и задачи

### месец Юли 2025 год.

1. Годишен педагогически съвет – отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Анализ на резултатите от външното оценяване IV и VII клас.

*Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.*

## **КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **1. Комисия по квалификация**

председател: Надежда Илиева Матеева, ЗДУД

членове: Бисерка Стоянова Василева - главен учител, Снежина Борисова Янева - главен учител

### **2. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици**

председател: Надежда Илиева Матеева - заместник-директор УД

членове: Ванина Желева Иванова-Стоева - педагогически съветник;

Ваня Георгиева Илиева - психолог;

преподаватели – Иванка Танева Василева, старши учител

### **3. Комисия за подпомагане на работата с ученическия съвет**

председател: Ванина Желева Иванова-Стоева - педагогически съветник

членове: Яна Славова Цонкова – старши учител, Ивелина Димова Петрова – старши учител

### **4. Комисия за работа по безопасност на движението**

председател: Николинка Христова Иванова - заместник-директор АСД

членове: Стоянка Тодорова Иванова – старши учител, Татяна Минкова Маринова – старши учител

**5. Училищен щаб за действия при възникване на бедствия**

председател: директор Марионела Николова Дуцолова

членове: заместник-директор АСД Николинка Христова Иванова, заместник-директор УД Велина Димчева Павлова, учители - Юлия Стоянова Тодорова, Юлия Дончева Димитрова, Христо Соколов Андреев, Емил Димов Ванков, мед.сестра Стефка Банева Тодорова

**6. Комисия за професионално ориентиране**

председател: Ванина Желева Иванова-Стоева, педагогически съветник

членове: Юлия Стоянова Тодорова, Ивелина Димова Петрова, Димитрина Йорданова Георгиева, Гълъбина Вълчева Георгиева, Георги Бориславов Поляков, Миглена Филчева Андреева

**7. Комисия дарения**

председател: Николинка Христова Иванова - заместник-директор АСД

членове: Надежда Илиева Матеева, заместник-директор УД; Велина Димчева Павлова, заместник-директор УД

**8. Комисия за изготвянето на седмичните учебни разписания**

председател: Валентина Евгениева Георгиева – ръководител направление ИКТ

членове: Велина Димчева Павлова – ЗДУД

Нели Тодорова Георгиева – мед. сестра

**9. Комисия за изпълнение на Етичния кодекс на училищната общност**

председател: Юлия Стоянова Тодорова

член: Ванина Желева Иванова, Иванка Бочева Пукова, Валя Иванова Табакова – председател на Обществения съвет

**10. Комисия по водене на летописната книга на училището**

председател: Светлана Димитрова Цанкова

член: Диана Тодорова Станчева

**11. Комисия по здравословно хранене и здравословен начин на живот**

председател: Николинка Христова Иванова – заместник-директор АСД

член: Галина Иванова Христова, Христина Стойнова Тодорова

**12. Секретар на ПС - Йорданка Кирилова Михайлова**